

DKOT 502 / 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art.39 Ustawy PZP o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku , poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

„Zakup pojemników do gromadzenia odpadów”

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.
Adres: ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański
Tel. : 0 48 58 56 230 67
Faks: 0 48 58 56 230 68
www.starkom.pl
e-mail : sekretariat@starkom.pl

Starogard Gdański, dnia 21 czerwca 2018 roku

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art 39 ustawy PZP o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup pojemników do gromadzenia odpadów**”
Nomenklatura: (CPV: 60.10.00.00-9, 34.92.84.80-6)

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.
ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański
Tel. : 0 48 58 56 230 67
Faks : 0 48 58 56 230 68

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup pojemników oraz ich wstawienie pod wskazane przez Zamawiającego adresy.
Płatność za przedmiot zamówienia - w 14 równych ratach miesięcznych.

2.1. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia we wskazane przez Zamawiającego w Wykazie nieruchomości pojemniki
2. Termin wstawienia pojemników do 1 sierpnia 2018 r.
3. Dopuszcza się następującą kolorystykę pojemników: żółty, zielony, niebieski, brązowy, grafitowy, czarny.
4. Zamawiający nie wymaga dopasowania kolorystyki do określonych frakcji – kolorystyka może być przypadkowa, jednak kolory nie mogą być inne niż określone w pkt 3.
5. Zamawiający wymaga podstawienia pojemników o określonej pojemności na wskazane adresy, zgodnie z Wykazem nieruchomości.

2.2. Wymagania dotyczące pojemników do zbierania odpadów komunalnych dostarczonych przez Wykonawcę

Rodzaj pojemnika	Ilość	Parametry techniczne
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie 120 litrów	3002 szt.	Pojemniki plastikowe z HDPE o pojemności 120 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemniki wyposażone w 2 koła, zamykane kłapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1, posiadać atest PZH. Pojemniki muszą być sprawne technicznie, bez pęknięć.
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie 240 litrów	3132 szt.	Pojemniki plastikowe z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemniki wyposażone w 2 koła, zamykane kłapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1, posiadać atest PZH. Pojemniki muszą być sprawne technicznie, bez pęknięć.

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie 360 litrów	11 szt.	Pojemniki plastikowe z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemniki wyposażone w 2 koła, zamykane kłapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1, posiadać atest PZH. Pojemniki muszą być sprawne technicznie, bez pęknięć.
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie 1100 litrów	102 szt.	Pojemniki plastikowe z HDPE o pojemności 1100 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemniki wyposażone w 4 koła i uchwyty boczne, zamykane kłapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-2, posiadające atest PZH. Pojemniki muszą być sprawne technicznie, bez pęknięć

2.3. Miejsce dostarczenia pojemników

Zamawiający informuje, iż listę nieruchomości pod które należy podstawić pojemniki Wykonawca otrzyma przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji w terenie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego po podstawieniu pojemników.

2.4. Dodatkowe wymagania dotyczące formy i warunków płatności

1. Okres spłaty: od 1 sierpnia 2018 r. do 30 września 2019 r.
2. Rozliczenie za przedmiot zamówienia będzie odbywało się fakturami wystawianymi raz na miesiąc po zakończeniu danego miesiąca.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy po otrzymaniu faktury VAT w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
4. - okres spłaty: 14 miesięcy
5. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SIWZ zostaną uwzględnione w umowie. Treść umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące braku podstaw do wykluczenia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia, zgodne z Załącznikiem nr 2, 2a i 3, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

4.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, zawartej w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o której mowa w art 24 ust.11 Ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust.1, pkt 23 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale.

4.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.7. lit a) - d).
- 4.10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 5.1. Zamawiający umieści treść SIWZ na ogólnodostępnej stronie internetowej www.starkom.pl
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa Wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 5.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.
ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

- 5.6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

Anna Górecka Tel.: 58 562 3067, Kom.: +48 661418962

Kontakt za pomocą poczty elektronicznej e-mail a.gorecka@starkom.pl

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1 Wadium w wysokości 5.000 zł należy złożyć w sposób stosowny do jego formy do terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

6.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na rachunek w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gdańskim na nr konta 40834000010004400420000001 lub Bank Millennium Spółka Akcyjna nr konta 38 1160 2202 0000 0000 6195 2080 z tytułem przelewu: Wadium – zakup i wstawiennicze pojemników.

6.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadialnego w sekretariacie PUK Starkom przy ul. Tczewskiej 22 i wpięcie kopii z potwierdzeniem złożenia do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych Ustawą.

6.4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom wyklucza się.

6.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

6.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 roku,poz. 1579 z późn. zm.).

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

8.2. Cena oferty musi być podana w PLN.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załączonymi w SIWZ wzorem - załącznik nr 1

8.4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie.

1. Koperta powinna być opisana:

przetarg nieograniczony na:

**„Zakup pojemników do gromadzenia odpadów”
nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert
29.06.2018 r. godz. 9:15**

8.6. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r , poz.1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenia o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z

dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajnych informacji odczytywanych podczas jawnego otwarcia ofert (art. 86 ust 4 Ustawy p.z.p.). Niespełnienie tego warunku spowoduje odtajnienie oferty.

8.7. Oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z przepisami prawa albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo do podpisania oferty, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z umową spółki albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.8. Kserokopie dokumentów składanych w ofercie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”. Dodatkowo kserokopie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby(osób) podpisującej(podpisujących).

8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty musi być oznaczone jak w pkt. 8.5. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: "zmiana" lub "wycofanie".

8.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 p.z.p.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu PUK Starkom, przy ulicy Tczewskiej 22 do dnia 29.06.2018 r. do godz. 9.00.

9.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.).

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2018 r. o godz. 9:15 w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych).

9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, czasu przystąpienia do usuwania skutków zimy i warunków płatności zawartych w ofertach,

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Wykonawca określi cenę całkowitą zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ /formularz ofertowy/

10.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający z tytułu umowy.

10.3. Cenę należy podać:

- Bez podatku od towarów i usług,
- Podatek od towarów i usług,
- Z podatkiem od towarów i usług.

10.4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

100% wagi stanowi wartość brutto oferty.

Cena oferty brutto jest ceną oferty netto powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

Wszystkie ceny w Formularzu ofertowym muszą być podane z dokładnością do jednego grosza.

Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena”. Oferta z najniższą ceną (Cn) otrzyma 100 punktów.

Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C X = Cn/C_{00} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cx – liczba punktów dla ocenianej oferty

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

C₀₀ – cena ocenianej oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie łącznej ilości punktów (max. 100 pkt), uzyskanych w powyższym kryterium.

12.1 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.4 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

13. Środki ochrony prawnej

13.1 Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

13.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

13.4 Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz oferty - Załącznik nr 1,
- Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 i 2a,
- Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3